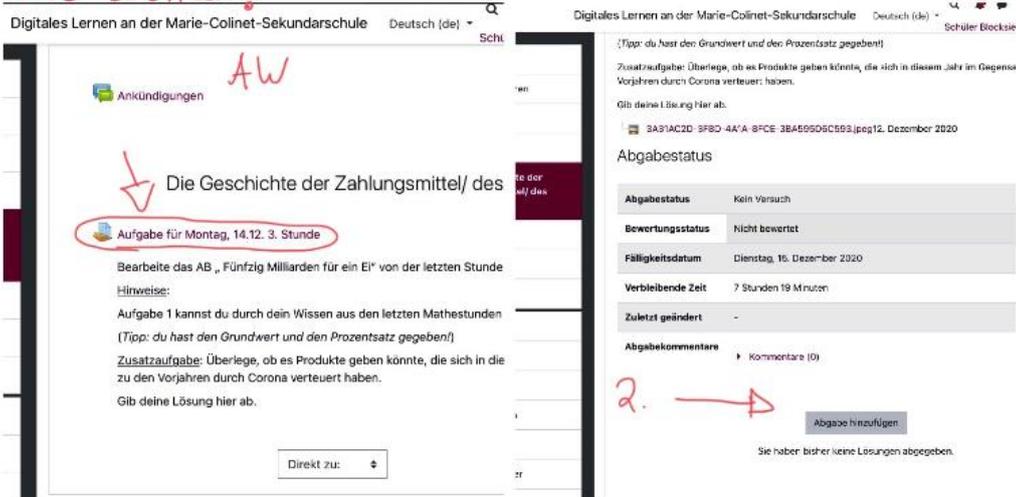


So lädt man eine gelöste Aufgabe in LMS hoch

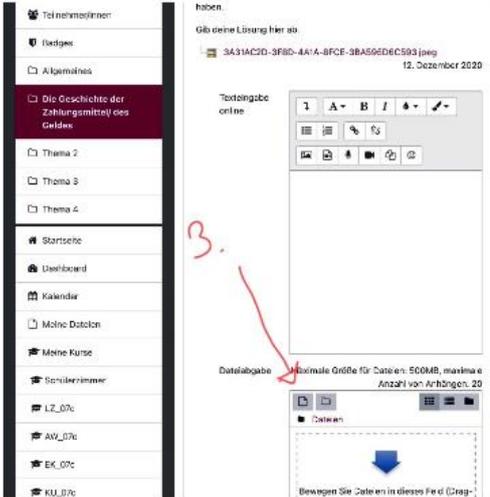
- 
Matheaufgabe für 23.11.-27.11. Ein **Symbol**, das eine **Hand mit einem Blatt** zeigt, bedeutet, dass man eine Aufgabe in LMS bekommen hat, die man auch über LMS wieder zurückgibt. Darauf achten, bis wann die gelösten Aufgaben zurückgesendet werden müssen. **Klickt** man auf das Symbol, gelangt man zur Aufgabe.
- Dann öffnet sich ein Fenster mit **ABGABESTATUS**. Dort muss man **HERUNTERSCROLLEN**, dann sieht man ein graues Feld **"Abgabe hinzufügen"**. Dort klickt man drauf.
- Jetzt öffnet sich ein Fenster, entweder kann man eine **Texteingabe** machen (das kann der Lehrer vorher einstellen) und / oder eine **Datei hochladen**.
- Man klickt für Letzteres dafür auf **„Datei“** und dann öffnet sich ein Fenster und man klickt auf **"Durchsuchen oder Datei auswählen"**. Nun kann man in seinem Handy oder seinem Computer auf **„Galerie“** oder **„Fotomediathek“** gehen, wo das Foto gespeichert ist, das man von seiner Heftseite gemacht hat und kann es dann hochladen. Manchmal muss man daran denken, z.B. beim Handy die Zugriffsfunktion auf die Fotos zu erlauben. Das kann man unter **„Einstellungen“** erlauben.

1. Kurs wählen!



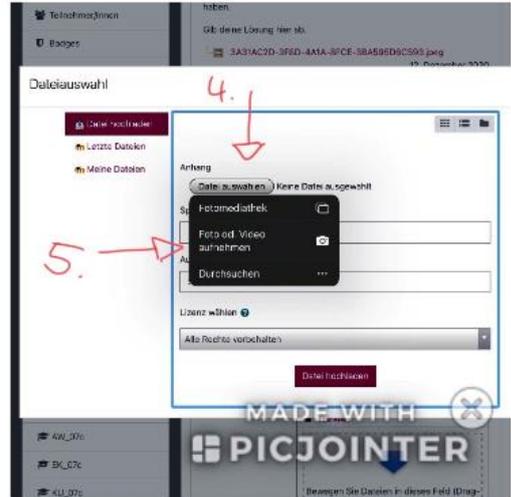
The top screenshot shows the LMS interface. On the left, a sidebar contains navigation options. The main area displays a task titled "Aufgabe für Montag, 14.12. 3. Stunde" with a red circle around it and a red arrow pointing to it. To the right, the "Abgabestatus" (Submission Status) section is visible, showing details like "Abgabestatus: Kein Versuch" and "Bewertungsstatus: Nicht bewertet". A red arrow labeled "2." points to the "Abgabe hinzufügen" button.

3.



The middle screenshot shows the submission options. The "Texteingabe online" section is visible, and a red arrow labeled "3." points to the "Dateiabgabe" (File Upload) option. Below it, a file selection dialog is shown with a red arrow pointing to the "Dateien" (Files) section.

4.



The bottom screenshot shows the "Dateiauswahl" (File Selection) dialog. A red arrow labeled "4." points to the "Datei auswählen" (Select File) option. A red arrow labeled "5." points to the "Durchsuchen" (Search) button. The dialog also shows options for "Lizenz wählen" (Choose License) and "Datei hochladen" (Upload File).